ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe del proceso de matrículas en la IE Ciudadela Sucre			
CIUDAD Y FECHA:	**Soacha, 23 de febrero de 2025**	**HORA INICIO: 9:30 am**	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL CIDE SOACHA**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Describir las actividades desarrolladas dentro del proceso de matriculas para la vigencia 2025 de la IE Ciudadela Sucre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: presentar informe proceso de matrículas en la IE Ciudadela Sucre			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
A continuación, se describen las actividades desarrolladas dentro del proceso de sensibilización de programas ofertados y matrículas de la vigencia 2025 para la IE Ciudadela Sucre. Para el año 2024 se realizo actividad de sensibilización y recolección de documentación de matrículas así: Para la sede principal, a cargo del instructor Diego Sánchez, quien continua realizando apoyo en el año 2025 Para la sede Isla la instructora Claudia Cristina Sanabria Se contó con el apoyo del instructor Alexander Rodríguez para la sensibilización del programa de Sistemas Teleinnformaticos; así como, el diagnóstico del ambiente de formación para el mismo programa. Para el año 2025 Se reciben directrices de coordinación el 13 de febrero de 2025; en horas de la tarde se informa mediante comunicación telefónica a las coordinadoras Marcela García y Ana María Garzón sobre la recolección de documentos pendientes; se envía información y se acuerda realizar visita el lunes 16 de febrero la recolección de toda la documentación; así como, realizar de nuevo sensibilización de los programas de Sistemas y Recursos Humanos para la sede Isla.			

Para la sede principal se acuerda recolectar documentación de aspirantes nuevos.
Según lo acordado con la Coordinación de la IE Ciudadela Sucre se presentan en la Institución los instructores para realizar la intervención a los grupos de grado décimo del colegio, con el fin de recordar la sensibilización del programa de Sistemas Tele informáticos, a cargo del instructor Alexander Rodríguez, finalizada esta actividad y una vez se explica el proceso de matrícula y los requisitos; se preinscriben 16 aspirantes, los cuales se comprometen a entregar la documentación y cumplir los requisitos el día miércoles 19 de febrero a las 8:00 am en la sede de la IE.
De la misma forma se hace la respectiva explicación sobre el diligenciamiento de formatos y el cumplimiento total de los requisitos para realizar de manera exitosa el proceso de matrícula.

Se informa a la Coordinación de la IE los avances y actividades realizadas, junto con el compromiso de los aspirantes de cumplir con la entrega de documentos y requisitos para la fecha indicada.

La IE solicita ampliar plazo, se gestiona y se determina fecha máxima de plazo el viernes 21 de febrero, con los siguientes resultados:
Sede Principal se recolecto documentación
Sistemas 30 aspirantes
Comercio Exterior 25 aspirantes
Recursos Humanos 30 aspirantes

Sede la Isla
Recursos Humanos 32 aspirantes
Sistemas 26 aspirantes

En proceso de revisión y digitalización. Cartas de solicitud de apertura de fichas en trámite.

La IE definió que para el 2025 no se realizará promoción anticipada para repitentes de grado décimo, se orienta a los aprendices en esa situación sobre como pueden reiniciar la formación SENA. Solamente uno de tres aprendices ya radicó el retiro voluntario, se trata de Yuliana Paola Pérez Pérez, quien también presentó documentación para matricularse de nuevo a programa de formación SENA.

Pendiente caso de estudiante de grado décimo Bairon Corredor Parraga, quien presenta según docente de apoyo y director de curso presunta discapacidad intelectual; la IE realizará

reunión con los acudientes para que definan si se presenta o no al proceso de matrícula con el SENA.

CONCLUSIONES

A la fecha y hora se gestiona apertura de las siguientes fichas
Sede Principal
Sistemas 30 aspirantes
Comercio Exterior 25 aspirantes
Recursos Humanos 30 aspirantes

Sede la Isla
Recursos Humanos 32 aspirantes
Sistemas 26 aspirantes

Pendiente retiro voluntario radicado de la aprendiz Yuliana Paola Pérez Pérez, en proceso la documentación de matrícula para el año 2025.

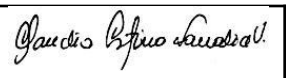
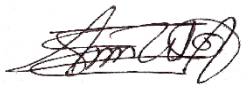
Pendiente caso de estudiante con discapacidad, según la decisión de la familia como posible aspirante a programa de formación Sistemas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Procesamiento de información y gestión de matrícula	**25-02-2025**	**Claudia Cristina Sanabria**	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Claudia Cristina Sanabria	**SENA CIDE Articulación**	**SI**	**N/A**	
Alexander Rodríguez	**SENA CIDE Articulación**	**SI**	**N/A**	
Diego Sánchez	**SENA CIDE Articulación**	**SI**	**N/A**	
Rubén Darío Gómez Mahecha	**SENA CIDE Articulación**	**SI**	**N/A**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS